

1 GESTIONNAIRE ACTIVITÉS ASSOCIATIVES H/F

STRUCTURE

Association loi 1901, la Commune libre d'Aligre a pour buts : l'animation sociale, culturelle et sportive du quartier d'Aligre, la défense de son environnement et de son cadre de vie, la promotion de l'entraide et de la solidarité.

MISSIONS

Conformément à la convention de partenariat qui nous lie avec la Ligue de l'Enseignement – Maison des Ensembles - le café associatif « La Commune » est une émanation de l'association de quartier Commune Libre d'Aligre. Le fonctionnement du lieu est basé sur la participation des adhérents, sur les valeurs de partage des savoir-faire et des compétences, de la rencontre, de la convivialité et du collectif.

- . Accueil, réponses aux demandes d'information
- . Mise à jour de bases de données
- . Classement et diverses tâches administratives
- . Saisie de documents sous Windows
- . Accueillir et servir une petite clientèle (petite restauration associative et bar)
- . Sensibiliser et mobiliser des publics et des partenaires sur des projets d'animation
- . Coordonner des actions d'activité en collaboration avec les membres bénévoles du comité de gestion du café associatif

Lieu de travail : 3, rue d'Aligre (Métro Gare de Lyon)

Ouverture du lieu : du mardi au samedi

Type de contrat : CDD

Condition requise : éligible au CUI - CAE

Formation et connaissances :

- . Rigueur et grande autonomie dans le travail (encadrement par un comité de gestion bénévoles)
- . Sens du contact, capacité d'écoute, sens du travail en équipe
- . Bonne connaissance du milieu associatif
- . Sens de l'organisation, capacité d'adaptation, maîtrise de l'outil informatique

Une expérience dans une structure associative ou du domaine de la solidarité serait un plus

Qualification : employé(e)

Salaire mensuel Brut : 1 062 euros avec possibilité d'évolution

Durée hebdomadaire de travail : 3 jours soit 21 heures / semaine

Journées de travail : jeudi, vendredi et samedi

Comité animation : un lundi par mois

Échéance : poste à pourvoir le plus rapidement possible

Secteur d'activité : Associatif

Adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV)

par e-mail ou courrier à : Commune Libre d'Aligre – Jacques REMER - 4, rue Jean Bouton
75012 PARIS Tél : 06 12 55 00 73 E-mail : jremer@nnx.com - Site internet : <http://www.cl-aligre.org>

N° SIRET : 44774881500027 Code APE : 9499 Z

COMMUNE LIBRE ALIGRE

3 rue d'Aligre 75012 PARIS

Association non assujettie à la TVA