

Octobre 2017

## 1 GESTIONNAIRE ACTIVITÉS ASSOCIATIVES H/F

### STRUCTURE

---

Association loi 1901, la Commune libre d'Aligre a pour buts : l'animation sociale, culturelle et sportive du quartier d'Aligre, la défense de son environnement et de son cadre de vie, la promotion de l'entraide et de la solidarité.

### MISSIONS

---

Conformément à la convention de partenariat qui nous lie avec la Ligue de l'Enseignement – Maison des Ensembles - le café associatif « La Commune » est une émanation de l'association de quartier Commune Libre d'Aligre. Le fonctionnement du lieu est basé sur la participation des adhérents, sur les valeurs de partage des savoir-faire et des compétences, de la rencontre, de la convivialité et du collectif.

- . Accueil, réponses aux demandes d'information
- . Mise à jour de bases de données
- . Classement et diverses tâches administratives
- . Saisie de documents sous Windows
- . Accueillir et servir une petite clientèle (petite restauration associative et bar)
- . Sensibiliser et mobiliser des publics et des partenaires sur des projets d'animation
- . Coordonner des actions d'activité en collaboration avec les membres bénévoles du comité de gestion du café associatif

**Lieu de travail** : 3, rue d'Aligre (Métro Gare de Lyon)

**Ouverture du lieu** : du mardi au samedi

**Type de contrat** : CDD temps partiel

**Condition requise** : éligible au CUI - CAE

**Formation et connaissances** :

- . Rigueur et grande autonomie dans le travail (encadrement par un comité de gestion bénévoles)
- . Sens du contact, capacité d'écoute, sens du travail en équipe
- . Bonne connaissance du milieu associatif
- . Sens de l'organisation, capacité d'adaptation, maîtrise de l'outil informatique

Une expérience dans une structure associative ou du domaine de la solidarité serait un plus

**Qualification** : employé(e)

**Salaire mensuel Brut** : 1 062 euros avec possibilité d'évolution

**Durée hebdomadaire de travail** : 3 jours soit 21 heures / semaine

**Journées de travail** : Mardi, mercredi, jeudi

**Comité animation** : un lundi par mois

**Échéance** : poste à pourvoir le plus rapidement possible

**Secteur d'activité** : Associatif

Adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV et identifiant Pole Emploi) par e-mail : [lacommune.aligre@orange.fr](mailto:lacommune.aligre@orange.fr)  
ou courrier à : Commune Libre d'Aligre 3 Rue d'aligre 75012 Paris

- Site internet : <http://www.cl-aligre.org>

N° SIRET : 44774881500027 Code APE : 9499 Z

COMMUNE LIBRE ALIGRE

3 rue d'Aligre 75012 PARIS

Association non assujettie à la TVA